

**Zarządzenie Nr 4.2018  
Wójta Gminy Przytoczna  
z dnia 31 stycznia 2018 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej określa się następujące terminy:

od dnia	do dnia	do godz.	harmonogram czynności
	31.01.2018		Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>			
26.02.2018	02.03.2018	w godzinach pracy przedszkola	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej</b>			
05.03.2018	19.03.2018	zgodnie z godz. przyjęć ustalonymi w placówce	Składanie, w przedszkolu pierwszego wyboru, podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
20.03.2018	22.03.2018		Prace Komisji Rekrutacyjnej
23.03.2018		godz. 13.00	Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.
26.03.2018	03.04.2018	zgodnie z godz. przyjęć ustalonymi w placówce	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, oddziale do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
04.04.2018		godz. 13.00	Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>			
04.04.2018r.			W terminie <sup>7</sup> dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

