

Zarządzenie Nr 7.2018
Wójta Gminy Przytoczna
z dnia 20 lutego 2018 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817, zm. poz. 1948 i zm. z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909.) oraz Uchwały nr XXXVI/247/2017 Rady Gminy Przytoczna z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 04.12.2017 poz. 2547), zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie gminy Przytoczna na 2018 rok.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.przytoczna.pl.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Eurifonii Kuchani

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817, zm. poz. 1948 i zm. z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909.) oraz Uchwały nr XXXVI/247/2017 Rady Gminy Przytoczna z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 04.12.2017 poz. 2547)

WÓJT GMINY PRZYTOCZNA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie
zadań publicznych Gminy Przytoczna w 2018 r. w zakresie:

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**
- 3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań i rodzaj zadań.

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12.000,00 zł.**
 - ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury,
 - promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie,
 - rozwijanie edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych,
 - podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej,
 - organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej.
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 42.000,00 zł.**
 - prowadzenie z dziećmi i młodzieżą zajęć treningowych,
 - organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,
 - udział w zawodach w ramach sportowictwa sportowego,
 - organizowanie zawodów i rozgrywek piłki nożnej drużyn z Gminy Przytoczna, rozwijanie różnych form sportowictwa sportowego, organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych integrujących środowisko lokalne,
 - upowszechnianie kultury fizycznej, w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

- 3. Wypoczynek dzieci i młodzieży: wypoczynek wyjazdowy – 12.000,00 zł.**

- organizacja kolonii dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych z terenu gminy Przytoczna w okresie wakacji letnich - pobyt od 10 do 14 dni dla 20 dzieci,
- realizacja programu profilaktycznego podczas wycieczki,
- propagowanie aktywnych i bezpiecznych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 r. Środki pochodzące z dotacji można wykorzystywać od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Środki własne można wykorzystywać od początku realizacji zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2016.1817) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870) oraz Uchwały nr XXXVI/247/2017 Rady Gminy Przytoczna z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 04.12.2017 poz. 2547), Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest Zarządzenie Nr 7.2018 Wójta Gminy Przytoczna z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych gminy Przytoczna, oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wsparcie realizacji zadania zawarta z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300.).
2. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dokumenty powinny być składane w oryginałach bądź jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
5. Złożenie ofert na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
7. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Przytoczna.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta w danym rodzaju zadania.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
11. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
11. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
- związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - odzwierciedlają koszty rzeczyste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
12. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
13. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Przytocznej.
14. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Przytoczna w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być zrealizowane w terminach wstępnie określonych w punkcie II i III niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania wynikać będzie z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania. Oferent w realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U.2016.1300). Wzór oferty jest dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru wraz z załącznikami wymienionymi punkcie III.3. należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Przytoczna w zakresie (...)” w sekretariacie Urzędu Gminy lub przestać pocztą na adres Urząd Gminy Przytoczna ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna – w terminie do **13.03.2018 r. do godz.15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2018 r. o godzinie 11.00 w Urzędzie Gminy Przytoczna, pok. Nr 19
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

chę w oparciu o kryteria, o których mowa w art., 15.1 ustawy z dnia 25
ałańości pożytku publicznego i wolontariacie oraz:
nych możliwości realizacji zadania,
jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot
a realizować zadanie,
wionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych
zacje zadania,
icji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty
ntów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.

adania w roku poprzednim i ich koszty.

zytoczna na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jakie
m ogłoszeniu w roku 2017 r. wydatkowano kwotę **84.000,00 zł**.

końcowe

enia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz tryb
dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone
z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania

zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na
du Gminy, stronie internetowej Gminy Przytoczna www.przytoczna.pl
macji Publicznej /www.przytoczna.bip.net.pl/.