

.....
(pieczęć pracodawcy)

Przytoczna, dnia

**Wójt Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa pracodawcy:
2. Nazwisko i imię:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Telefon kontaktowy:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać środki finansowe:
.....
8. Wnioskowana kwota:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Adres zameldowania młodocianego pracownika:
4. Data urodzenia:
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. *)
6. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:.....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy w celu przygotowania zawodowego:
.....

9. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

nauka zawodu: ilość miesięcy/36 m-cy

przyuczenie do wykonywania określonej pracy ilość pełnych miesięcy

10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: do: to jest miesięcy dni.

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

14. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

tak

nie

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Zapoznałem się z treścią art. 297 kodeksu karnego i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. KOPIE dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (dokument potwierdzający zatrudnienie),
2. KOPIA dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy
3. KOPIA umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. KOPIA dyplomu lub świadectwa, lub zaświadczenia (oryginał) potwierdzające ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdania egzaminu z wynikiem pozytywnym,
6. KOPIA świadectwa pracy młodocianego pracownika,
7. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
8. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
9. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

UWAGA!

1) **Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 101, poz. 1182).

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis pracodawcy

Klauzula informacyjna (dla osoby fizycznej) o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przytoczna z siedzibą, ul. Rokitniańska 4, 66-340 Przytoczna, e-mail: ug@przytoczna.pl, tel. 95 7494311.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Przytoczna: Marta Matela
e-mail: inspector@cbi24.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników - na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.