

## OGŁOSZENIE O NABORZE

WÓJT GMINY PRZYTOCZNA informuje o naborze na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi – **pomoc administracyjna.**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

1. Stanowisko pracy-pomoc administracyjna
2. Początek zatrudnienia –MARZEC/ KWIECIEŃ 2020 r.
3. Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu.
4. Miejsce pracy-świetlica w Strychach
5. Zakres obowiązków:

- Bieżące zarządzanie świetlicą w tym otwieranie, zamykanie i udostępnianie obiektu;
- Utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z Sołtysem, a także z Urzędem Gminy Przytoczna oraz innymi podmiotami społecznymi;
  - Dbanie o czystość obiektu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
  - Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy;
  - Udostępnieniu obiektu mieszkańcom, zgodnie z harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
  - Współorganizowanie imprez środowiskowych;
  - Prowadzeniu rejestru (harmonogramu) korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Przytoczna;
  - Dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, woda, nieczystości płynne),
  - Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy usterek, awarii, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
  - Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym oraz odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu;
  - Udostępnianie i zapoznanie osób z regulaminem korzystania z obiektu;
  - Opracowywanie harmonogramu imprez środowiskowych i rocznych planów pracy świetlicy;
  - Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (prowadzenie kroniki);
  - Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności;
  - Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej;
  - Organizacja imprez społecznych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, warsztaty itp.);
  - Prowadzenie innych zadań wynikających z poleceń i upoważnień Wójta.

#### 6. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- wykształcenie: co najmniej średnie

#### 5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Wójta Gminy Przytoczna na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”.

6. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Przytocznej, ul. Rokitniańska 4, sekretariat – I piętro, pokój nr 11 do dnia 16.03.2020 do godz.13.00, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi - pomoc administracyjna".

7. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Przytoczna przy ul Rokitniańskiej 4.

**WÓJT GMINY**  
*Bartłomiej Kucharyk*